

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ У ЗАЈЕЧАРУ

Број: 01-630-807

Датум: 03.12.2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
- штампање књига и промотивног материјала –

(редни број у плану набавки: 1.2.1.)

ДЕЦЕМБАР 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности - Редни број јавне набавке у 2018.години: **6** (дел. број 01-630-803 од 29.11.2018.године) и Решења о образовању комисије за спровођење поступка предметне јавне набавке **6** (дел. број 01-630-804 од 29.11.2018.године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
- штампање књига и пратећег промотивног материјала -

Редни број јавне набавке у 2018.години: **6**

Конкурсна документација садржи следеће делове:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
4. УСЛОВИ, НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
7. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
8. ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ АБАВКЕ
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
12. МОДЕЛ УГОВОРА
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару

Адреса: ул. Николе Пашића бр. 160, 19000 Зајечар

Интернет страница: <http://www.arhivzajecar.org.rs/>

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - штампање две (2) књиге и промотивног материјала, и то:

- Књига: „ПОПИС СТАНОВНИШТВА ОКРУЖЈА ЦРНОРЕЧКОГ И КРАЈИНСКОГ ИЗ 1863.ГОДИНЕ“
- Књига „ЂОРЂЕ ГЕНЧИЋ (1861-1938) - ПОЛИТИЧАР И ИНДУСТРИЈАЛАЦ“
- ПОЗИВНИЦЕ И ПЛАКАТИ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац)

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице за контакт: Горан Младеновић, тел/факс 019-420-285 и Е - mail адреса: arhivzaj@mts.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге штампања

2.2. Назив и ознака из општег речника набавки

услуге штампања - 79810000-5.

2.3. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЕЛЕМЕНТИ КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

- Књига „ПОПИС СТАНОВНИШТВА ОКРУЖЈА ЦРНОРЕЧКОГ И КРАЈИНСКОГ ИЗ 1863.ГОДИНЕ“

Тираж	500 примерака
Формат	Б-5
Обим	400 страна
Штампа	Књижни блок 1/1 115 гр.мат.кунстдрук
Корице	Лепенка 1,5 мм са кашираним хан пластом плаве боје
Штампа корица	Златотиск
Омотница за књигу	135 гр. Кунстдрук 4/0, мат пластификација
Повез	Тврдо укоричење, прошивена

- Књига „ЂОРЂЕ ГЕНЧИЋ (1861-1938) - ПОЛИТИЧАР И ИНДУСТРИЈАЛАЦ“

Тираж	500 примерака
Формат	Б-5
Обим	400 страна
Штампа	Књижни блок 1/1 115 гр.мат.кунстдрук
Корице	Лепенка 1,5 мм са кашираним хан пластом плаве боје
Штампа корица	Златотиск
Омотница за књигу	135 гр. Кунстдрук 4/0, мат пластификација
Повез	Тврдо укоричење, прошивена

- ПОЗИВНИЦЕ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац):

Тираж	400 комада
Формат	А-4
Штампа	300 гр. кунстдрук

- ПЛАКАТИ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац):

Тираж	80 комада
Формат	Б-2
Штампа	135 гр. кунстдрук

Предметна услуга подразумева штампање обе књиге и пратећег промотивног материјала и чине једну целину.

Све услуге неопходно је извести стручно, уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви услуге се изводе по датим описима у техничким карактеристикама, а уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати наручиоцу, ради давања објашњења.

Квалитет предмета набавке мора бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима за ову област. Неће се одобрити или прихватити израђени предмет набавке који је слабијег квалитета од траженог, односно прописаног, а услуге се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Рок извршења услуге и начин испоруке предмета јавне набавке: Рок за извршење уговорене услуге и испоруку књига које су предмет ове набавке, као и пратећег промотивног материјала је највише **10 (десет) календарских дана** од дана преузимања преузимања текста за прелом и штампу, на адресу наручиоца - Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару, ул. Николе Пашића бр.160. (франко Зајечар).

4. УСЛОВИ, НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЊАЊА

Плаћање се врши уплатом на жиро/текући рачун изабраног понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге (са детаљном спецификацијом пружених услуга), а на основу Записника о извршеној примопредаји предмета ове набавке, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица изабраног понуђача.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	

<p>- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона</p>
<p>- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	
<p>- Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>- Понуђач мора да има одговарајуће пословне и техничке капацитете и да има најмање два (2) радно ангажована лица на пословима извршења предметне услуге</p>	<p>Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању додатних услова из предметне набавке</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом, а уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, у складу са законом.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски архив „Тимоичка крајина“, ул. Николе Пашића бр.160, 19000 Зајечар, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – штампање књига и промотивног материјала - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.12.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 11.12.2018. године са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси ул. Николе Пашића бр.160 у канцеларији директора, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски архив „Тимоичка крајина“, ул. Николе Пашића бр.160, 19000 Зајечар,, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – штампање књига и промотивног материјала - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – штампање књига и промотивног материјала - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова услуга – штампање књига и промотивног материјала - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – штампање књига и промотивног материјала - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понушача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1.Захтеви у погледу рока за извршење уговорене услуге и испоруку предмета набавке

Рок за извршење уговорене услуге и испоруку књига које су предмет ове набавке на адресу наручиоца је највише **10 (десет) календарских дана** од дана преузимања текста за прелом и штампу.

5.9.2.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на жиро/текући рачун изабраног понуђача у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге (са детаљном спецификацијом пружених услуга), а на основу Записника о извршеној примопредаји предмета ове набавке, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица изабраног понуђача. Не постоји могућност авансног плаћања.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9.3. Захтеви у погледу цене за извршење услуге

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата вредност свог потребног материјала за штампање, штампање и израду публикација и трошкове организације транспорта и испоруке одштампаних публикација на адресу наручиоца).

5.9.4. Захтеви у погледу рока за отклањање грешака

Рок за отклањање грешака је највише 5 (пет) календарских дана од дана утврђивања истих од стране наручиоца.

5.9.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.6. Други захтеви

Све услуге неопходно је извести стручно, уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви услуге се изводе по датим описима у техничким карактеристикама, а уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати наручиоцу, ради давања објашњења.

Квалитет предмета набавке мора бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима за ову област. Неће се одобрити или прихватити израђени предмет набавке који је слабијег квалитета од траженог, односно прописаног, а услуге се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, и то како без ПДВ-а, тако и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пре закључења уговора изабрани понуђач доставља наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са ПДВ-ом са роком важења 10 дана дуже од коначног извршења услуге, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног извршења посла

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће му бити враћено.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил arhivzaj@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Приликом рангирања поднетих понуда, није од значаја да ли је понуђач у систему ПДВ или није. Упоредјују се укупне понуђене цене без ПДВ-а, без обзира да ли је понуђач у систему ПДВ или не.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два понуђача буду са истом понуђеном ценом биће изабран онај који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће

извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Образац 1.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
Образац 2а./2б.	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
Образац 3а./3б.	Изјава о испуњености додатних услова из предметне набавке		
Образац 4.	Образац понуде	да	не
Образац 5.	Обатац структуре понуђене цене	да	не
Образац 6.	Модел уговора	да	не
Образац 7.	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 8.	Трошкови израде понуде	да	не
Образац 9.	Изајава о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
Прилог 1.	Споразум који је саставни део заједничке понуде	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018. години: 6) потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: 6) потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: б) потврђује да испуњава све додатне услове из предметне набавке, и то:

- да има одговарајуће пословне и техничке капацитате, и
- да има најмање два (2) радно ангажована лица на пословима извршења предметне услуге

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018. години: 6) потврђује да испуњава све додатне услове из предметне набавке, односно

- да има одговарајуће пословне и техничке капацитете, и
- да има најмање два (2) радно ангажована лица на пословима извршења предметне услуге

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Гимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: 6)

1) Понуда се даје са следећим техничкм карактеристикама и елементима квалитета предмета набавке

- Књига „ПОПИС СТАНОВНИШТВА ОКРУЖЈА ЦРНОРЕЧКОГ И КРАЈИНСКОГ ИЗ 1863.ГОДИНЕ“

Тираж	
Формат	
Обим	
Штампа	
Корице	
Штампа корица	
Омотница за књигу	
Повез	

- Књига „ЂОРЂЕ ГЕНЧИЋ (1861-1938) - ПОЛИТИЧАР И ИНДУСТРИЈАЛАЦ“

Тираж	
Формат	
Обим	
Штампа	
Корице	
Штампа корица	
Омотница за књигу	
Повез	

- ПОЗИВНИЦЕ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац):

Тираж	
Формат	
Штампа	

- ПЛАКАТИ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац):

Тираж	
Формат	
Штампа	

2) Општи подаци о понуђачу

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

3) Начин подношња понуде

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) Подаци о подизвођачу

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) Укупна вредност и остали елементи понуде

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку **услуга – штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: 6), у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, дајемо следећу понуду:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Напомена: Избор најповољније понуде врши се искључиво на основу исказане укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок плаћања (45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна за извршене услуге са детаљном спецификацијом пружених услуга)	_____ дана
Рок за извршење уговорене услуге и испоруку књига које су предмет набавке на адресу наручиоца (највише 10 календарских дана од дана преузимања текста за прелом и штампу)	_____ дана
Рок за отклањање грешака (највише 5 календарских дана од дана утврђивања)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018. години: 6), у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, дајемо следећу структуру понуђене цене:

Назив услуге	Једнична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност целог тиража/кол. без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност целог тиража/кол. са ПДВ-ом (у динарима)
Штампање књиге „ПОПИС СТАНОВНИШТВА ОКРУЖЈА ЦРНОРЕЧКОГ И КРАЈИНСКОГ ИЗ 1863.ГОДИНЕ“				
Штампање књиге „ЂОРЂЕ ГЕНЧИЋ (1861-1938) - ПОЛИТИЧАР И ИНДУСТРИЈАЛАЦ“				
Штампање ПОЗИВНИЦА (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац)				
Штампање ПЛАКАТА (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац)				

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару, улица Николе Пашића број 160, матични број: 07218656, ПИБ 101327629, који заступа директор Велибор Годоров (у даљем тексту: **Корисник услуге**) и

2. _____,
из _____, улица _____, број _____,
матични број _____, ПИБ _____, који заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а)** _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и поунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Корисник услуге, као наручилац, изабрао пружаоца услуге као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: 6), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Предмет Уговора су услуге - штампање две (2) књиге и промотивног материјала, и то:

- Књига: „ПОПИС СТАНОВНИШТВА ОКРУЖЈА ЦРНОРЕЧКОГ И КРАЈИНСКОГ ИЗ 1863.ГОДИНЕ“
- Књига „ЂОРЂЕ ГЕНЧИЋ (1861-1938) - ПОЛИТИЧАР И ИНДУСТРИЈАЛАЦ“
- ПОЗИВНИЦЕ И ПЛАКАТИ (промотивни материјал за књигу „Ђорђе Генчић (1861-1938) – Политичар и индустријалац)

Члан 3.

Уговорне стране констатују да укупна понуђена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цене.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата вредност свог потребног материјала за штампање, штампање и израду публикација и трошкове организације транспорта и испоруке одштампаних публикација на адресу наручиоца, у ул.Николе Пашића бр.160, Зајечар (франко Зајечар).

Члан 9.

Корисник услуге задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружалац услуге касни са испоруком услуга дуже од 8 дана од истека рока за испоруку услуга.

Корисник услуге може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 11.

Прилог и саставни део овог Уговора је понуда извођача бр. _____ од дана _____ године са техничким карактеристикама и елементима квалитета предмета набавке, као и структура понуђене цене.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

За Корисника услуге,

за Пружаоца услуге,

(печат и потпис)

(печат и потпис)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – **штампање књига и промотивног материјала** за потребе Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару, као наручиоца (редни број јавне набавке у 2018.години: 6) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

Наручиоцу - Историјски архив „Тимочка крајина“ у Зајечару, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања и подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **штампање књига и промотивног материјала** за потребе наручиоца (редни број јавне набавке у 2018. години: б), како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
